

УТВЕРЖДЕНО  
Локальным этическим комитетом  
БУЗ Орловской области  
«Орловская областная клиническая больница»  
(Протокол № 1 от 1 сентября 2023 г.)

**СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА**  
**Локального этического комитета БУЗ Орловской области**  
**«Орловская областная клиническая больница»**

Номер СОП: 09

Версия СОП: 01

Дата вступления в действие: 1 сентября 2023 г.

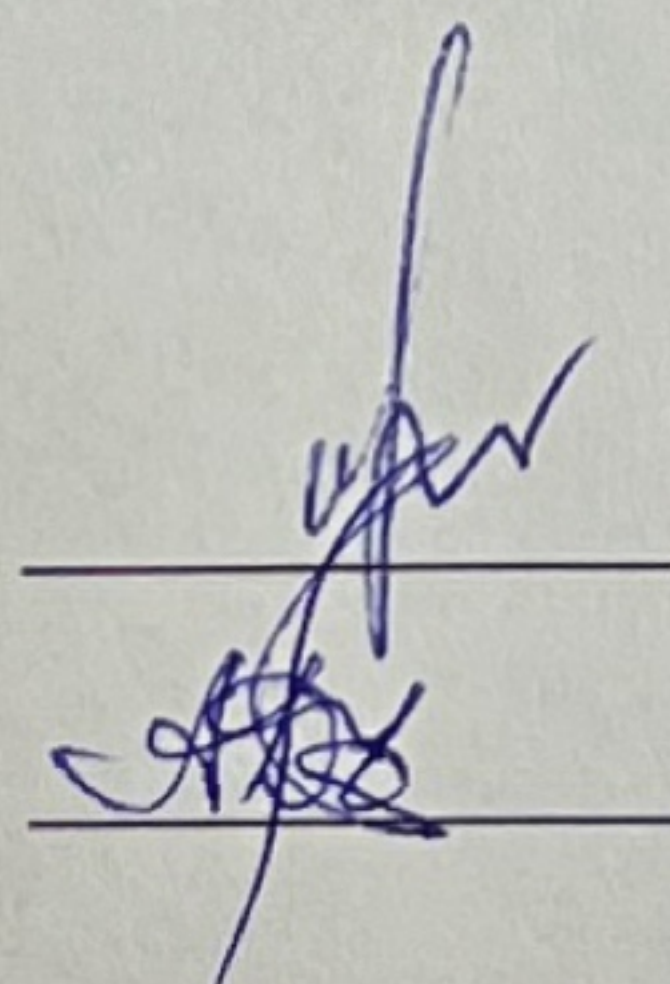
*Название:*

**Организация работы Локального этического  
комитета во время ситуаций исключяющих  
штатную работу (режим повышенной готовности,  
режим ЧС, режим самоизоляции, пандемии и  
прочее).**

*АВТОРЫ:*

Мамошин А.В., д.м.н., доцент

Дунаев А.В. д.т.н., доцент



*История изменений*

Дата вступления в действие и номер версии СОП	Причины изменения/создания СОП	Краткое изложение изменений
01.09.2023 г. Версия 01	Указ Президента РФ от 25 марта 2020 г. №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»	Определен порядок по удаленному приему документов от заявителей, порядок рассмотрения и выдачи документов заявителям.

## 1. ПРИЕМ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ

1.1. При возникновении ситуаций, делающих невозможным прием документов в штатном режиме, Локальный этический комитет БУЗ Орловской области «Орловская областная клиническая больница» (ЛЭК) переходит на прием документов по электронной почте. Адрес электронной почты размещается на сайте БУЗ Орловской области «Орловская областная клиническая больница» в разделе Локальный этический комитет. В том же объявлении указываются даты, на время которых прием документов будет осуществляться по электронной почте. Эти даты могут изменяться в любую сторону, в зависимости от конкретной ситуации.

1.2. Предоставлению в ЛЭК по электронному адресу подлежат те же документы, что и в штатном режиме.

1.3. Формы заявлений на проведение этической экспертизы остаются прежними.

1.4. Заявление должно быть подписано и датировано исследователем и прислано в отсканированном виде вместе со всеми другими документами.

1.5. В Заявлении в обязательном порядке должен быть указан электронный адрес заявителя, на который сотрудником ЛЭК в течение 3-х рабочих дней, после получения документов, будет отправлено заявление с номером и датой регистрации, поступивших в ЛЭК документов.

1.6. Решения по рассматриваемым документам должны быть отправлены на электронный адрес заявителя в сроки предусмотренные СОП 03-01 «Заседания ЛЭК. Порядок принятия решений. Порядок извещения заявителей. Оформление заключений».

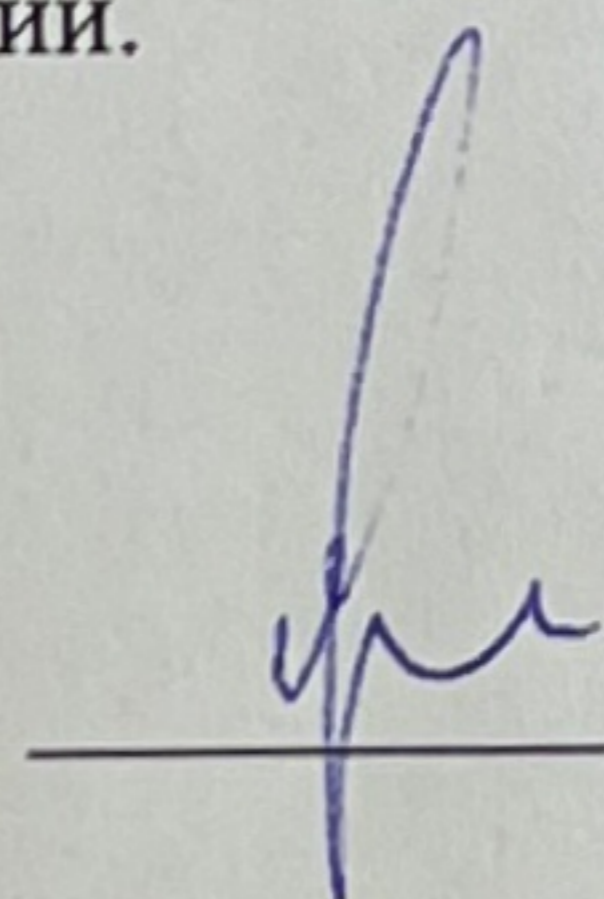
1.7. Для проведения заседаний ЛЭК могут быть использованы все доступные ресурсы (интернет, видеосвязь, мобильная связь и прочее).

1.8 По решению председателя ЛЭК, проведение заседаний ЛЭК возможно так же в гибридном формате (часть членов ЛЭК присутствует на заседании очно, часть удаленно).

## 2. ФОРМЫ И ПРИЛОЖЕНИЯ Нет

## 3. СОП-РЕФЕРЕНТЫ СОП 03-01 Заседания ЛЭК БУЗ Орловской области «Орловская областная клиническая больница». Порядок принятия решений. Порядок извещения заявителей. Оформление заключений.

Председатель ЛЭК



А.В. Мамошин

« 01 » сентября 2023 г.